

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura in service, per anni tre, di Cross- match e dosaggio BAT con metodica in citofluorimetria per l'UOD di Tipizzazione Tissutale COD. CIG 7057455C18

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intende concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 16.05.2017** presso l'UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi di questo Ospedale, sito in Via Provinciale Spirito santo n° 24- Pal. Gangeri – 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati:

La fornitura in service è costituita da:

TEST	Determinazioni per anno
Cross- match	500
BAT (Basophil Activation Test)	300

Caratteristiche dei reagenti richiesti per 500 cross-match test/anno:

1. Anticorpi monoclonali anti –CD 3 marcati con PerCP
2. Anticorpi monoclonali anti – CD19 marcati con PE
3. Anticorpi monoclonali anti – CD 20 marcati con PE
4. Anti immunoglobulina umana anti IgG e anti IgM in conf. separate con FITC

Caratteristiche dei reagenti richiesti per 300 BAT test/anno:

1. Kits completi di stimulation buffer, stimulation control, lysing solution e staining reagent: anti – CD63, FITC labeled + anti – CD203c, PE labeled necessary per 500 test di BAT.
2. N. 500 allergeni ad anno a scelta tra: Farmaci (Antibiotici, Analgesici, Miorilassanti, Anestetici locali, Inibitori della pompa protonica, Betabloccanti, ACE inibitori, Mezzi di contrasto, Adjuvanti) e Ambientali, Professionali, Inalanti, Alimentari, Additivi Alimentari. Gli allergeni devono essere ottimizzati per la metodica di attivazione dei basofili in vitro, quelli ai farmaci devono essere forniti liofilizzati e da ricostruire con tampone di stimolazione specifico del test.

I quantitativi riportati sono riferiti al fabbisogno annuale presunto, quindi suscettibili di variazioni in eccesso o in difetto. Il somministratore non ha titolo ad alcuna pretesa in ordine a compensi aggiuntivi in caso di somministrazioni di minor numero.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un citofluorimetro a flusso completo di tutti le soluzioni ed accessori (Sol. Di decontaminazione, Sol. di lavaggio, soluz. di calibrazione, filtri, PC, monitor, stampante ecc) necessari per il suo funzionamento.

Caratteristiche tecniche minime dello strumento:

1. Citofluorimetro a flusso con ottica basata su due laser con lunghezza d'onda di eccitazione di 488 nm (blu) o 532 nm (verde) e 638/640 nm (rosso) e quattro colori.
2. Possibilità di determinare la rifrazione lineare (Forward Scatter, FSC) e la rifrazione laterale (Side Scatter, SSC).
3. Rilevazione dei fluorocromi più comuni tra cui: PE, PE - DY647 (analogo a PC5), FITC, APC
4. Caricamento campioni a singolo campione e/o con carosello.
5. Allineamento anche manuale del citofluorimetro a flusso per un utilizzo ottimale in funzione delle necessità del CRTT. Possibilità di impostazione adeguata , possibilmente anche manuale, della compensazione del colore e della regolazione dell'amplificazione (gain and voltage) dei segnali FSC e SSC
6. Computer di controllo esterno dotato di monitor e stampante. Software di gestione che consenta il data plotting in modalità istogramma , dotplot, sensity plot. Possibilità di importare ed esportare le informazioni dei pazienti e i risultati ottenuti con un collegamento al LIS del laboratorio.
7. Soluzioni necessarie al buon funzionamento del citofluorimetro come : Sol. di decontaminazione, Sol. di lavaggio, soluz. di calibrazione, filtri, ecc.
8. Organizzazione assistenza tecnica con interventi di riparazione entro le 48 ore. Presenza di una assistenza tecnica e specialistica anche telefonica e on-line.

Importo a base d'asta triennale - € 75.000,00 oltre oneri IVA
Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

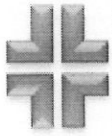
All'esterno del plico dovrà apporsi , in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura in service, per anni tre, di Cross-match e dosaggio BAT con metodica in citofluorimetria per l'UOD di Tipizzazione Tissutale di questa Azienda Ospedaliera. – Cod. MB/ TT/2017.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa;
- 2) busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

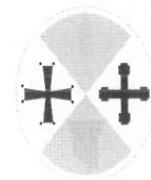
- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).

- 4) Indicazione del " PassOE" acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura (Delibera AVCP n° 111/2012 e modificazioni 08/05/2016 e 05/06/2013).
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa.
 - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
 - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m.i. ;
 - f. Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
 - g. Che si impegna a non sollevare eccesioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - h. che la ditta, in caso di innovazione tecnologica dei prodotti aggiudicati, si impegna a fornire i prodotti tecnologicamente aggiornati alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione;
 - i. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.
 - j. che si impegna ai sensi della legge comunitaria 29/12/2000 n° 422 e D.L.vo 2 febbraio 2002 n° 24 a sostituire i prodotti difettosi;
- 6) Stralcio del listino ufficiale;
- 7) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuale a base d'asta . La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
 - d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
 - f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dall'art.93 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. **In tal caso l'Operatore Economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI ovvero il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti - nei soli casi di ATI-RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria).

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE TECNICA**" La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche, depliant, Relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relativa ai prodotti offerti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio ect, evidenziando in particolare **le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa**, per consentire alla Commissione giudicatrice, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità.

La busta n.3 dovrà recare la seguente dicitura " **OFFERTA ECONOMICA**".La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- Denominazione dei prodotti offerti, relativo codice, N° di repertorio e CND
- Prezzo unitario per ogni diagnostico
- Prezzo complessivo annuale dei diagnostici
- Importo trimestrale ed annuale per uso strumentazione;
- Importo trimestrale ed annuale per assistenza tecnica full-risk;
- Percentuale di sconto praticato rispetto al listino
- Importo complessivo annuale (canoni e consumabili) IVA esclusa
- Aliquota IVA
- costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali.

Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico . A pena di esclusione l'offerta del lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

Si procederà ad aggiudicazione solo in presenza di due offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) tra coloro che offrono strumenti e reagenti che corrispondono ai requisiti minimi richiesti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **Prezzo: Punteggio massimo 50/100**
- **Qualità: Punteggio massimo 50/100**

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

a) ELEMENTO QUALITÀ:

Il punteggio fino ad un massimo di 50/100, previsto per l'elemento qualità, sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice come segue:

Voce	Parametro	Punteggio
1	Valutazione del software di lettura e facilità di interpretazione dei risultati	0-10
2	Valutazione della completezza dell'offerta degli allergeni (soprattutto quelli ai farmaci) e della specialità del loro uso per tecnica BAT	0-10
3	Valutazione dei kit in relazione alla tempistica di esecuzione, conservazione dei materiali, (quantità di cellule richiesta) , protocollo di esecuzione	0-10
4	Validazione dei kit con lavori scientifici	0-10
5	Disponibilità oggettiva ad intervenire con tecnici che possano risolvere qualunque problematica entro le 24 ore. Presenza di assistenza scientifica telefonica e tramite web.	0-10

b) ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): PUNTI 50/100

Alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 50 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (50)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo offerto del lotto. Il lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati. Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato. Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **24.05.2017 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica- Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente qualità dei prodotti offerti, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questo Ospedale .

Questo Ospedale , prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA: I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Collaudo: Il collaudo dell'Apparecchiatura offerta in service, oggetto del presente appalto deve essere concluso entro 8 (otto) giorni dalla data di installazione, mediante emissione di certificato di collaudo, dalla cui data decorrerà il pagamento del canone dell' apparecchiatura.

Il collaudo verrà effettuato in presenza di un tecnico incaricato designato dall'impresa aggiudicataria, di un tecnico designato dal Grande Ospedale Metropolitano e dal Direttore dell'UO interessata.

La fornitura dovrà essere considerata ultimata quando l'attrezzatura oggetto dell'appalto sarà installata a regola d'arte e collaudata. La consegna e il collaudo ad ultimazione della fornitura, deve risultare da appositi verbali.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, in caso di esito negativo del collaudo, a sostituire l'apparecchiatura entro 15 giorni dal termine per l'effettuazione della verifica stessa, pena l'applicazione delle prescritte penali.

Ogni spesa derivante dalle operazioni di messa in opera e collaudo dell' apparecchiatura è a carico del soggetto fornitore.

Consegne : La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna dei prodotti a proprio rischio e spese di qualsiasi natura, all'indirizzo indicato di volta in volta sull'ordinativo di acquisto, dalle ore 08,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi.

Consegna apparecchiatura: - La consegna dell'apparecchiatura oggetto della presente gara, dovrà essere effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso i locali indicati dal Grande Ospedale Metropolitano entro un termine massimo di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Qualora la Ditta non provveda entro detto termine, il G.O.M. potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione e disporre l'incameramento della cauzione definitiva. Qualora il G.O.M. ritenga di non risolvere il contratto, potrà trattenere a titolo di penale sull'ammontare dei crediti che matureranno sulle forniture di cui al presente contratto una somma calcolata secondo le disposizioni del paragrafo "Penali".

Al termine del contratto o in caso di recesso dal contratto, la Ditta aggiudicataria, provvederà a sua spese e oneri, a ritirare l'apparecchiatura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dallo scadere del periodo di locazione o dal recesso dal contratto, ponendo in essere le attività necessarie, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative "al piano", disinstallazione, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio.

Consegna materiale di consumo:-

I prodotti dovranno essere consegnati a seguito dell'emissione di regolare Commissione d'ordine della Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato e Gestione Logistica, nelle qualità e quantità descritte nell'ordinativo stesso, frazionamento ove richiesto, entro otto giorni lavorativi dalla data del ricevimento dell'ordine medesimo, anche se trasmesso per via telematica o fax, pena l'applicazione delle penali previste nella presente lettera d'invito. Per particolari casi di urgenza, la Ditta è obbligata a consegnare la merce entro 24/48 ore. La Ditta si impegna a consegnare la merce ordinata senza alcun aggravio di spesa qualora l'importo della commissione d'ordine non dovesse raggiungere il "minimo fatturabile".

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati. Pertanto, la firma apposta sul documento di trasporto dal Responsabile consegnatario del Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliera, non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni successive.

L'accettazione da parte dei responsabili consegnatari dell'Ente della merce ricevuta non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi occulti ed apparenti dei prodotti forniti e non rilevati al momento della consegna.

Il materiale deve possedere, al momento della consegna, almeno i $\frac{3}{4}$ del periodo di validità, opportunamente confezionato a regola d'arte con l'indicazione del nome del produttore, del nome commerciale, del codice del prodotto, del numero di pezzi contenuti, delle eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti e della data di scadenza.

Eventuali sospensioni della fornitura, di qualunque durata, dovute a cause non prevedibili, non danno all'impresa aggiudicataria diritto a compensi di nessun genere, salvo quelli sanciti dalle vigenti disposizioni in materia.

Le consegne verranno effettuate rispettando le procedure interne legate al Documento di valutazione dei rischi aziendale.

Penali: La Ditta aggiudicataria incorre nelle penali previste dal presente articolo in caso di inadempienza, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, ed in caso di ritardo nelle prestazioni dovute.

Per i ritardi, sarà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10%, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta, e l'Amministrazione, in tal caso, oltre a trattenere il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, provvederà alla fornitura in danno del Fornitore inadempiente, salvo il risarcimento di danni maggiori.

Cauzione : La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che il Grande Ospedale Metropolitano dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

Commissione d'ordine: La fornitura dei prodotti e l'indicazione dei luoghi di destinazione saranno disposte esclusivamente dal Direttore della U.O.C. Provveditorato e Gestione Logistica di questo Grande Ospedale Metropolitano con apposita lettera d'ordine. Le forniture effettuate senza la lettera d'ordine prescritta nel presente articolo non saranno riconosciute e quindi non pagate.

Sostituzione dei prodotti: I prodotti che a giudizio insindacabile del Direttore dell'U.O.C interessata dovessero risultare non conformi agli ordinativi, ai requisiti contrattuali o di legge, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere immediatamente al ritiro dei prodotti respinti ed alla sostituzione con altri idonei. Ove il fornitore non sia in grado o non intenda far luogo alla sostituzione si applicherà il disposto relativo alle penali di cui alla presente lettera d'invito. I prodotti in contestazione dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta fornitrice, restando il G.O.M. sollevato da ogni responsabilità per il deterioramento o deprezzamento degli stessi.

Aggiornamento tecnologico: Qualora la ditta aggiudicataria metta in commercio prodotti analoghi a quelli oggetto della somministrazione ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà del Grande Ospedale Metropolitano di accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche.

L'Ospedale si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Provveditorato- Economato e Gestione Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi Tel. 0965/397541- FAX 0965/397517.

Il Direttore UOC
Provveditorato-Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)